

FORMATO CARTA DE RECOMENDACIÓN

Nombre de la persona a recomendar	Semestre a cursar

Este formato es para uso confidencial de la Preparatoria Politécnica, y su uso es para fines de asignación de beca.

REQUISITOS

- Este formato deberá ser llenado por:
 - Personal docente o directivo de alguna institución donde el aspirante estudie o haya realizado estudios
 - Familiar no directo
 - Supervisor o compañero de trabajo
 - Amigos
- Deberá contener las siguientes características:
 - En caso de que aplique, colocar sello de la organización, institución o empresa recomendante
 - La solicitud deberá llevar firma autógrafa o digital del referente

Nombre del referente	Ocupación	Relación con el recomendado

1. ¿Desde hace cuánto tiempo conoce al aspirante?

2. ¿Bajo qué función conoce al solicitante? (marque una de las opciones)

Profesor o maestro	Supervisor o compañero de trabajo	Familiar	Otros (Especifique)
--------------------	-----------------------------------	----------	---------------------

3. Por favor, escriba una carta de recomendación, basada en la interacción que tiene con el aspirante (ya sea como maestro, familiar, compañero de trabajo, supervisor, etc.) Detalle los aspectos que considera relevante para el solicitante sea acreedor de una beca.

La Preparatoria Politécnica considera muy importante esta información, y por lo tanto se sugiere que sea presentada lo más completa y detallada posible. Si requiere más espacio, puede continuar en la página siguiente.

4. En este apartado, por favor evalúe algunos aspectos de desarrollo profesional del solicitante.

Excelente Buena Promedio Por debajo del promedio

- Habilidad intelectual
- Habilidades de comunicación oral y escrita
- Motivación para alcanzar sus objetivos
- Interés en desarrollo social y comunitario
- Iniciativa e ingenio
- Madurez emocional
- Adaptabilidad a nuevas situaciones
- Liderazgo

Nombre

Firma

Fecha